

CURRICULUM VITÆ

Informazioni personali

Nome **PROF.AVV. EDOARDO POLACCO**

Indirizzo Via Lagrange n.1 00197 Roma (RM)

Telefono 03356409747

Fax Tel/fax. r.a. 068085895

E-mail avv.edoardopolacco@alice.it-
www.avvocatopolacco.it

Pec avvedoardopolacco@puntopec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18 novembre 1956

Luogo di nascita TARANTO

Esperienza
professionale e di
nomina

• Date – 2017

• Tipo di azienda o
settore

COMUNITA' MONTANA DEGLI ALBURNI

• Principali mansioni
e responsabilità

CONSULENZE - PROCEDURE AVVERSE IL
CONSORZIO IRRIGUO DEGLI ALBURNI

Esperienza
professionale e di
nomina

• Date – 2014/2017

• Tipo di azienda o
settore

COMUNE ROSCIGNO

• Principali mansioni
e responsabilità

ORGANISMO INDIPENDENTE VALUTAZIONE –
DOCENTE ANTICORRUZIONE

Esperienza
professionale e di
nomina

• Date – 2014/2017

• Tipo di azienda o
settore

ASSOCIAZIONE ECOVIGILANZA

• Principali mansioni
e responsabilità

PROCURATORE LEGALE E CONSULENTE

Esperienza legale e
fiduciaria

• Date 2000/ 2017

• Tipo di azienda o settore

COMUNE DI POMEZIA-COMUNE DI MANDELA-
INPS- ACEA-COMUNE VALLEPIETRA-COMUNE
CERVETERI- COMUNE ROSCIGNO- COMUNE
S.ANGELO A FASANELLA

• Principali mansioni e responsabilità

LEGALE FIDUCIARIO

Esperienza legale e fiduciaria

• Date 2014/ 2016

• Tipo di azienda o settore

COMUNE DI MANDELA- CONTENZIOSO E
RECUPERO CREDITI PER UTENZE IDRICHE ,
SCOLASTICHE ED ALTRO

• Principali mansioni e responsabilità

LEGALE FIDUCIARIO

Esperienza fiduciaria

• Date – 2014

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA G

• Principali mansioni e responsabilità

LEGALE FIDUCIARIO

Esperienza lavorativa

• Date – 2011/2013

Dal 5.5.2011 con contratto triennale

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA E

• Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dipendenti 1.500 . Bilancio 500.000.000,00

Esperienza lavorativa

• Date – 2011/2013

Dal 19.1.2011 con contratto triennale

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA B

• Principali mansioni e responsabilità

PRESIDENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE (OIV)

DOCENTE ANTICORRUZIONE

Esperienza lavorativa

• Date

Dal 2006 al 2008

• Tipo di azienda o settore

VOLSCA AMBIENTE SPA (AZIENDA MUNICIPALIZZATA)

• Principali mansioni e responsabilità

Amministratore delegato - L'incarico di gestione sociale e societaria ha implicato un arricchimento esperienziale politico-giuridico-amministrativo-ambientale. Detta azienda di proprietà interamente pubblica ed in particolare dei comuni di Albano, Anzio, Lariano e Velletri espleta pubblico servizio nel campo della raccolta dei rifiuti urbani, riciclaggio degli stessi e raccolta differenziata. La gestione della stessa ha implicato, oltre allo studio della normativa ambientale recentemente varata dal legislatore, anche l'implementazione del raccordo tra le numerose amministrazioni locali incidenti per materia e per territorio. Anche in questo contesto sono ulteriormente maturate le esperienze nella redazione di bandi e gare pubbliche nazionali ed europee .

Esperienza lavorativa

• Date

Dal 2005 al 2008

• Tipo di azienda/ente o settore

I.N.VAL.S.I (MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE)

• Principali mansioni e responsabilità

***Consigliere Giuridico I.N.VAL.S.I** - Nell'ambito di tale incarico inerente numerosissime richieste di pareri nelle materie di consulenza del lavoro, di legislazione , diritto previdenziale, diritto pubblico e privato, sono sorte ed affidate al sottoscritto numerose partecipazioni e presidenze di commissioni di appalto pubblico, di selezione del personale in pubblici concorsi, di lodi arbitrali . In particolare Commissione Esaminatrice concorso pubblico di tecnologo del 6.10.06; Commissione esaminatrice concorso pubblico di Dirigente Tecnologo del 6.10.2006; Commissione esaminatrice concorso pubblico di dirigente amministrativo del 7.12.06. Componente del lodo arbitrale del novembre 2006 Invalsi /Postel. Il ruolo di Consigliere giuridico dell'Ente ha permesso al sottoscritto di fungere da cerniera tra la dirigenza generale della Funzione Pubblica, il Gabinetto del Ministro dell'Istruzione e l'Istituto rappresentante dell 'intero sistema scolastico.*

Esperienza lavorativa

• Date Dal 02.04.03

• Tipo di azienda/Ente
o settore

INPDAP

• Principali mansioni
e responsabilità

Consulente e Rappresentante Giudiziario *In tale veste ha patrocinato circa duecento vertenze giudiziali con particolare riguardo al diritto dei conduttori e dei proprietari immobiliari anche in merito ai diritti di prelazione*

Esperienza lavorativa

• Date Dal 2001 al 2002

• Tipo di azienda/Ente
o settore

Ministero della Funzione Pubblica

• Principali mansioni
e responsabilità

Consulente giuridico Ministro della Funzione Pubblica *Tali incarichi hanno consentito un prestigioso approfondimento dell'apparato amministrativo della Pubblica Amministrazione, partecipando alla redazione di numerosi pareri per il Ministro e la redazione di proposte di legge e testi normativi. Esperto in materia anticorruzione*

Esperienza lavorativa

• Date 19.8.2005

• Tipo di azienda/Ente
o settore

Università Agora di Oradea (Romania)

• Principali mansioni
e responsabilità

Professore Associato Diritto Amministrativo

Esperienza lavorativa

• Date Dal 2004 al 2007

• Tipo di azienda/Ente
o settore

IDLO

• Principali mansioni
e responsabilità

Consulente giuridico per (progetto giuridico internazionale finanziato dal MAE) *Questa esperienza pluriennale ha consentito l'approfondimento di tematiche giuridiche internazionali anche con la partecipazione alla redazione di strumenti procedurali giuridici applicabili ad altri paesi e la formazione professionale di figure giudiziali e legali internazionali*

Esperienza lavorativa

• Date Dal 2003 al 2004

• Tipo di azienda/Ente o settore **MAE (Ministero Affari Esteri- Cooperazione Internazionale)**

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente giuridico *Nell'ambito di tale incarico è stato redattore di numerosi pareri giuridici richiesti dalle Direzioni Generali MAE e dallo stesso Gabinetto del Ministro.*

Esperienza lavorativa

• Date Dal 2002 al 2006

• Tipo di azienda/Ente o settore COMMISSIONE EUROPEA- DIREZIONE EUROJUS

• Principali mansioni e responsabilità

(assunzione con concorso pubblico)
Consigliere giuridico della Commissione Europea in Italia. Direttore ufficio Eurojus *Tale esperienza quadriennale risulta particolarmente significativa sia dal punto di vista giuridico che amministrativo/organizzativo/gestionale. Infatti L'Ufficio Eurojus della Commissione europea in Italia raccoglie gli esposti dei cittadini italiani che denunciano la mancata applicazione delle normative europee nel nostro Stato ed attraverso la sede della Commissione in Italia ,affinché ammonisca lo Stato inadempiente . Dal 2002 ai primi mesi del 2006 sono stati seguiti, in qualità di consigliere giuridico e direttore del servizio eurojus, circa cinquecento pratiche terminate con circa settanta denunce alla Commissione in Bruxelles e tra queste il mancato adeguamento di alcune normative italiane in tema di diritti del cittadino nei confronti della P.A.Nell'ambito di tale incarico ha diretto e gestito il Servizio e l'Ufficio Eurojus.*

Esperienza lavorativa

• Date Dal 1998 al 2000

• Tipo di azienda/Ente o settore ASSOCIAZIONE NAZIONALE SVILUPPO IMPRESE

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei rapporti istituzionali dell'Associazione Nazionale Sviluppo Imprese

Per l'Associazione Sviluppo Imprese è stato studiato, mediato e varato un piano di espansione produttiva con particolare tutela del comparto ambientale nordEst di Roma, comprendente il monitoraggio e

*denuncia delle forme di inquinamento industriale-
imprenditoriale. Sono inoltre stati coordinati e gestiti
tutti gli eventi nazionali ed internazionali
dell'associazione imprenditoriale*

Esperienza lavorativa

• Date

Dal 2006 al 2007

• Tipo di azienda/Ente
o settore

COMUNE DI ROMA

• Principali mansioni
e responsabilità

***Presidente Commissione Speciale per il regolamento
degli Ispettori Annonari del comune di Roma. In tale
circostanza è stato possibile un analitico studio
giuridico amministrativo indirizzato anche alle fonti di
legge al fine di verificare la legittimità
dell'inquadramento degli ispettori annonari del
comune di Roma con la qualità di "polizia
giudiziaria". Il Comune di Roma ha fatto propria la
relazione finale della commissione .***

Esperienza lavorativa

• Date

• Tipo di azienda/Ente
o settore

INVALSI (Ministero Istruzione) ;

• Principali mansioni
e responsabilità

***Presidente Commissioni appalti Pubblica
Amministrazione***

Esperienza lavorativa

• Date

Dal 2001 al 2003

• Tipo di azienda/Ente
o settore

CONSORZIO ACQUEDOTTO DEL SIMBRIVIO-
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA

• Principali mansioni
e responsabilità

***Consigliere giuridico Ha espletato numerose
consulenze in diritto amministrativo ed ambientale. Ha
seguito numerosi incarichi legali sia stragiudiziali e
giudiziali in campo amministrativo e penale in ambito
del diritto idrico***

Esperienza lavorativa

• Date

Dal 1993 al 1994

• Tipo di azienda/Ente
o settore

PROVINCIA DI ROMA

• Principali mansioni
e responsabilità

***Direttore Corsi di formazione socio sanitario
Provincia di Roma***

Esperienza lavorativa

• Date

1997

- Tipo di azienda/Ente o settore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA
- Principali mansioni e responsabilità **Componente esperto Commissione formazione professionale “Tecniche pratiche fiscali” Amministrazione Provinciale di Roma**
- Esperienza lavorativa
- Date 1996

- Tipo di azienda/Ente o settore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA
- Principali mansioni e responsabilità **Componente esperto Commissione formazione professionale “Marketing” Amministrazione Provinciale di Roma**
- Esperienza lavorativa-associativa
- Date Dal 2003

- Tipo di azienda/Ente o settore FEDERAZIONE ITALIANA MEDIATORI FAMILIARI
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente e fondatore della Federazione Italiana Mediatori Familiari** *Il ruolo ed il compito del mediatore familiare è emerso normativamente in Italia intorno all’anno 2000 e tale rappresentatività professionale è ormai radicata in tutti i Tribunali Italiani ed è , appunto rappresentata dalla federazione.*
- Esperienza associativa
- Date Dal 199° al 2008

- Tipo di azienda/Ente o settore ASSOCIAZIONE ITALIANA UTENTI E CONSUMATORI
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente e Fondatore dell’Associazione Italiana Utenti e Consumatori .** *L’esperienza Associativa, ultradecennale ha permesso di seguire, gratuitamente, migliaia di denunce di cittadini vessati da ingiustizia di vario genere, con particolare riguardo ai rapporti con la Pubblica amministrazione. In qualità di Presidente ha avuto modo di gestire oltre 15 mila iscritti e 25 sedi decentrate sia dal punto di vista economico che organizzativo e valutativo.*
- Esperienza lavorativa-associativa
- Date Dal 1995 al 2011

- Tipo di azienda/Ente o settore

PANORAMA CIRCOSCRIZIONALE

Iscritto Albo dei giornalisti di Roma

- Principali mansioni e responsabilità

Iscritto all'Albo dei giornalisti , è stato fondatore e proprietario del mensile "panorama circoscrizionale" edito a Roma . Ha redatto e sottoscritto oltre quattrocento articoli giornalisti inerenti materie giuridico/socio-sanitarie

Esperienza lavorativa

**SOCIO -
SANITARIA**

- Date

Dal 2000 al 2003

- Tipo di azienda/Ente o settore

CASA DI CURA MADONNA DELLE GRAZIE

- Principali mansioni e responsabilità

Vice Dirigente amministrativo Casa di Cura Madonna delle Grazie, Velletri dal 10.1.2000 al 22.12.03 (casa di cura convenzionata medie dimensioni)

Esperienza lavorativa

**SOCIO -
SANITARIA**

- Date

Dal 2008 al 2011

- Tipo di azienda/Ente o settore

UNIVERSITA' DI CHIETI

- Principali mansioni e responsabilità

Consigliere d'amministrazione Fondazione Università di Chieti

Dal 2008/2011(rappresentante Ministero Istruzione) . (bilancio di gestione annuo circa 50milioni di euro)

Esperienza lavorativa

**SOCIO -
SANITARIA**

- Date

Dal 2003 AL 2007

• Tipo di azienda/Ente
o settore

COMITATO ETICO ASL ROMA E

• Principali mansioni
e responsabilità

Componente Commissione Etica ASL RM E di Roma dal marzo 2003 al febbraio 2007. L'esperienza maturata in detta collocazione inerisce le sperimentazioni dei farmaci su gruppi di utenti prima dell'immissione definitiva in commercio. La valutazione delle sperimentazioni richieste affidate alla Commissione etica insistono sugli aspetti etico-commerciali- giuridici ed hanno consentito al sottoscritto di verificare soprattutto la giuridicità dei percorsi sperimentativi, partecipando attivamente alla revisione normativa della materia. Non solo tali esperienze sono state indirizzate a studiare ed interpretare l'etica sovrastante l'economia di mercato ovvero la materiale amministrazione delle strutture e quindi la preminente esigenza dell'individuo, ma ha permesso di conoscere quali siano le specifiche denunce dell'utente nei confronti delle strutture pubbliche/sanitarie.

Esperienza lavorativa

**SOCIO -
SANITARIA**

• Date

Dal 2002 al 2007

• Tipo di azienda/Ente
o settore

AZIENDA OSPEDALIERA S. ANDREA

• Principali mansioni
e responsabilità

OIV - Componente Commissione Controllo e Valutazione Azienda Ospedaliera S. Andrea dal 8.8.2003 al 3.3.08. In particolare il qualità di componente del nucleo di valutazione dell'Ospedale S. Andrea di Roma, uno dei più grandi della capitale e polo scientifico dal 2002 al 2007, e precedentemente quello dell'IFO, ha avuto modo di specializzarsi nella valutazione dei dirigenti e nella valutazione della gestione ed organizzazione dell'ente pubblico sanitario. Oggetto dell'incarico è stata la valutazione del bilancio di spesa del personale e il possibile incremento produttivo stipendiale in rapporto ai costi benefici.

Docente anticorruzione.

Esperienza lavorativa

**SOCIO -
SANITARIA**

• Date Dal 2002 al 2004

• Tipo di azienda/Ente
o settore IFO

• Principali mansioni
e responsabilità

*OIV- Componente Commissione di Controllo e
Valutazione Istituti Fisioterapici Ospedalieri (
Regina Elena e San Gallicano).*

Esperienza lavorativa

**SOCIO -
SANITARIA**

• Date 1991

• Tipo di azienda/Ente
o settore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA

• Principali mansioni
e responsabilità

*Direttore I° Corso di formazione professionale per
assistenti Domiciliari socio-sanitari Amministrazione
Provinciale di Roma*

Esperienza lavorativa

**SOCIO -
SANITARIA**

• Date 1991-93

• Tipo di azienda/Ente
o settore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA

• Principali mansioni
e responsabilità

Già Docente e Direttore dei Corsi di formazione
professionale Socio-Sanitari della Provincia di Roma

Esperienza lavorativa

**SOCIO -
SANITARIA**

• Principali mansioni
e responsabilità

Estensore di pubblicazioni nel campo del Diritto

- Il Diritto Socio Sanitario

- AIDS Controinformazione- Diritti sanitari
1985

-Utente e Pubblica amministrazione

Istruzione e
formazione

22.2.17

• Data (il)

ALBO/MATERIA

**ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE O.I.V.
I°FASCIA (ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE)**

Data

Anno 2012/2013

• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

**Partecipazione Master di II Livello Università
Cattolica di Roma anno2012/2013- Esperto
Giuridico ASL (1.500 ore) art.3 bis co.4 D.Lgs
502/92**

• Data (il)

• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

Novembre 2012

Tempi e modi del pagamento delle fatturazioni nelle
ASL

• Qualifica conseguita

**Attestato di frequenza presso Università Bocconi
di Milano**

• Data (il)

• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

Ottobre 2007

Gli appalti nella P.A. dopo il secondo correttivo
D.Gls.113/2007 ed il regolamento attuativo “ A e C

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione con profitto

• Data (il)

Novembre 2002

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Risarcimento alle vittime del reato tra la risoluzione del Parlamento Europeo del 20.9.2002 e la riforma italiana del danno biologico”, LIDU

- Qualifica conseguita
 - Data (il)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione con profitto
Ottobre 2002

“Deroga all’art.18 legge 300/70” AGIFOR 18.10.2002 (diritto del lavoro)

- Qualifica conseguita
 - Data (il)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione con profitto

Corso di Diritto Minorile (Consiglio Ordine Avvocati di Roma)

- Qualifica conseguita
 - Data (il)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione con profitto
Marzo 2004

Master di indagini difensive (Un.Camere Penali)

- Qualifica conseguita
 - Data (il)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato
Novembre 2003

Master di Procedura e Diritto Penale Camere Penali

- Qualifica conseguita
 - Data (il)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato
Marzo 2002

Provvedimenti cautelari nel nuovo processo amministrativo, associazione Romana di Studi Giuridici,

- Qualifica conseguita
 - Data (il)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione con profitto
Gennaio 2002

Legislazione amministrativa e leggi “Bassanini” AIAC

- Qualifica conseguita
 - Data (il)

Attestato di partecipazione con profitto
Luglio 2001

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Avvocati civilisti amministrativisti per legge, scuola forense di Velletri

- Qualifica conseguita
 - Data (il)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione con profitto
Giugno 2001

Corso per avvocati esperti mediatori familiari (Unione Camere Civili di Roma)

- Qualifica conseguita
 - **ESPERTO**
 - Data (il)

Diploma di Attestato
DIRITTO AMMINISTRATIVO
DIRITTO AMMINISTRATIVO DEGLI ENTI LOCALI
DIRITTO URBANISTICO ED EDILIZIO
DIRITTO PENALE

DIRITTO SANITARIO
19 AGOSTO 2005

- Qualifica conseguita
 - Data (il)

Professore Associato presso l'Università Agora di Oradea (Romania)
Dal 2014

- Qualifica conseguita
 - Data (il)

Iscrizione all'Albo degli Avvocati CASSAZIONISTI
Dal 2000

- Qualifica conseguita
 - Data (il)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Velletri (RM) (ex Paola CS)
Marzo 1996

Master di Scuola e Tecnica di Legislazione (dell'Istituto per la Documentazione Studi Legislativi patrocinato dalla Presidenza della Repubblica)

- Qualifica conseguita
 - Data (il)

Diploma
Ottobre 1996

- Qualifica conseguita
 - Data (il)

Ammissione graduatoria Giudici di Pace
1993

- Qualifica conseguita Docente Diritto Amministrativo Corsi
Form.Prof.Provincia di Roma
- Data (il) **Giugno 1993**
- Nome e tipo di
istituto di istruzione o Università degli Studi di Chieti
formazione
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**

- Data (il) **Aprile 1989**
- Nome e tipo di
istituto di istruzione o Università Picena
formazione
- Qualifica conseguita **Laurea breve Assistente Sociale**

- Data (il) **Settembre 1990**
- Nome e tipo di
istituto di istruzione o Università Picena
formazione
- Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Scienze Sociali**

- Data (il) **Ottobre 1990**
- Nome e tipo di
istituto di istruzione o Università Picena
formazione
- Qualifica conseguita **Specializzazione Universitaria in Psichiatria Sociale**

- Data (il) Dal 1992 al 1994
- Nome e tipo di
istituto di istruzione o Terza Università di Roma
formazione
- Qualifica conseguita **Specializzazione Universitaria in Psicopedagogia**

- Data (il) Dal 1990 al 1994
- Nome e tipo di
istituto di istruzione o Ist. Riza – Milano
formazione
- Qualifica conseguita **Laurea breve quadriennale in Medicina
Psicosomatica**

PUBBLICAZIONI DALLA REGIONE LAZIO A STAUTO SPECIALE A
ROMA CAPITALE E FEDERALE –ANNO 2000

INTEGRAZIONE DELL' ADOLESCENTE NELLA
SOCIETA'. LA FUNZIONE DEL GRUPPO DEI
PARI- PIANETA MINORI-1991
AIDS CONTROINFORMAZIONE-ANNO 1985

**ATTIVITA LEGALE
ENTI PUBBLICI E
SOCIETA
MUNICIPALIZZATE**

DAL 2000-2017

Ministero Funzione Pubblica (Pareri giuridici, pareri giudiziari pro veritate, pareri legislativi) – **Ministero degli Esteri** (Pareri giuridici, pareri giudiziari pro veritate, pareri legislativi) – **INPDAP**(procedimenti giudiziari civili con esito favorevole) –**Cotral** (procedimenti giudiziari civili con esito favorevole)- **Comune di Valle Pietra**(attività giudiziaria, ricorsi Tar con esito favorevole, Procedimenti penali con esito favorevole) - **Comune di Cerveteri** (attività giudiziaria, ricorsi Tar con esito favorevole)- **Policlinico Umberto I** (procedimenti penali con esito favorevole) – **Acea** (procedimenti giudiziari civili con esito favorevole)- **Comune di Pomezia** (attività giudiziaria, ricorsi amministrativi)- **Comune di Mandela** (Pareri giuridici, procedimenti giudiziari civili ed amministrativi)- Comune Roscigno (pareri Giuridici, procedimenti giudiziari civili ed amministrativi)- **Comune di Roscigno** (pareri giuridici, procedimenti civili penali ed amministrativi- corsi anticorruzione- Organismo Indipendente di Valutazione)- **Comune di S.Angelo a Fasanella** (procedimenti civili)- **Comunità Montana degli Alburni** (consulenza Giuridica – procedimenti giudiziali)- **ASL RME, RMB, Ospedale S.Andrea Roma, IFO . Fondazione Universitaria Chieti . Commissione Europea .**

**ULTERIORI
INCARICHI
LEGALI DI
RAPPRESENTANZA
IN GIUDIZIO
(esempi)**

Materia Edilizia-Urbanistica: Tribunale di Tivoli NRG 3709/2007 Comune Vallepietra (Definito con sentenza favorevole nel 2013); Comune di Ciampino Tar Lazio NRG 3661/06 ancora in itinere;

Materia Servizi Pubblici: Regione Lazio Cons Stato nrg 3060/2008

Regione Lazio Tar Lazio 8026/08 ;

Materia Diritto del Lavoro: Comune di Rieti- Tribunale Rieti nrg 765/2013 ; R.D. Trib Roma 3386/2010 (Definito con sentenza favorevole anno 2013)

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente

Buona

Buona

Buona

Capacità e competenze relazionali

Ottima capacità di lavorare sia in gruppo che autonomamente. Ottima capacità relazionale e comunicativa maturata attraverso gli studi superiori/universitari, l'attività legale e la collaborazione con soggetti istituzionali, rappresentanze sindacali e responsabili aziendali

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di gestione ed organizzative maturate nell'ambito dell'attività legale in piena autonomia, nel rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari Capacità di sintesi, di analisi e di negoziazione, mediazione.

Capacità e competenze tecniche

Ottima capacità nella ricerca su fonti documentali cartacee (testi specialistici e riviste) e a mezzo Internet.

Ottima competenza nell'utilizzo del sistema operativo windows (home, professional, NT), software applicativi del pacchetto office (word, excel, power point, access) e software per internet.

Capacità e competenze artistiche

Patente o patenti

Patente di guida B ; patente nautica illimitata

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni

Ogni dichiarazione di cui sopra è specificatamente documentabile a richiesta dell'interessato.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

“Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Dlgs 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, elusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 13 della legge medesima”

Avv. Edoardo Polacco